

Manual Cadastro do Programa de Gestão do Ifes

Acessar o link:

<https://pdg.ifes.edu.br/app/login>

Na Página Inicial, irá aparecer a lista dos Programas de Gestão da unidade gerida. Clique em: "Ir para programas de gestão".

Bem vindo
Esse é o Sistema do Programa de Gestão

Programas de gestão

Veja abaixo os programas de gestão em andamento

| Setor | Início | Fim | Situação |
|--|------------|------------|-------------|
| IFES/REITORIA/SMT/SMT-DIAPL/SMT-CGAO/SMT-CLC | 02/05/2022 | 02/11/2022 | Em execução |

[Ir para programas de gestão](#)

Clique em “Cadastrar programa de gestão”

Programa de gestão
Preencha os campos do formulário para filtrar os programas de gestão

Unidade: Seleccione uma unidade

Situação: Seleccione uma situação

Data de início: dd/mm/aaaa

Data de fim: dd/mm/aaaa

[Cadastrar programa de gestão](#) [Filtrar](#)

Selecione sua unidade (setor). Exemplo: IFES/REITORIA/SMT/SMT-DIAPL/SMT-CGAO/SMT-CLC

Informe “1” em Prazo em dias para comparecimento.

O término do prazo de habilitação é no dia 25/10/2022. Então, no item “Prazo em dias da fase de habilitação”, informe o número de dias restantes até 25/10/2022.

Informe a data de início de 03/11/2022.

Informe a Data de fim de 31/10/2025.

Em “Termo de aceite”, digite o texto “termo de aceite” para que o programa permita Avançar.

Clique em Avançar.

Programa de gestão
Preencha os campos abaixo para cadastrar um novo programa de gestão

Unidade ✓
IFES/REITORIA/SMT/SMT-DIAPL/SMT-CGAO/SMT-CLC

Prazo em dias para comparecimento ✓
1

Prazo em dias da fase de habilitação ✓
9

Data de início ✓
03/11/2022

Data de fim ✓
31/10/2025

Termo de aceite ✓
Termo de aceite

15 de 5000 caracteres digitados

Cancelar **Avançar**

Clique em “Cadastrar Atividades”

Atividades previstas Resultados e benefícios Cronograma Histórico

Cadastrar atividades

| Modalidade de execução | Vagas | Atividades |
|-------------------------------|-------|------------|
| Total de servidores do plano: | | 0 |

Selecione a modalidade “Teletrabalho Parcial”.

Insira a quantidade de servidores aptos a realizarem teletrabalho em seu setor conforme o Resultado Final do Edital.

Clique em “Marca/Desmarcar todas”.

Desmarque uma atividade qualquer e a marque novamente para que o programa permita clicar em “Salvar”.

Cadastrar atividade ✕

Modalidade de execução Quantidade de servidores

Teletrabalho Parcial Disponível: 3

Tarefas: Marcar/Desmarcar todas

| | | |
|---|----|-------------------------------------|
| ADMINISTRATIVO - Acompanhamento de e-mail institucional | I | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ADMINISTRATIVO - Acompanhamento de e-mail institucional | II | <input type="checkbox"/> |
| ADMINISTRATIVO - Acompanhamento de etapas de Editais. | I | <input type="checkbox"/> |

Cancelar **Salvar**

Vá até o final da página e clique em “Iniciar fase de habilitação”.

Voltar para a lista de programas de gestão **Iniciar fase de habilitação**

Versão 1.7.0

Clique em “Confirmar”.

Confirme o início da fase de habilitação ✕

Tem certeza que deseja iniciar a fase de habilitação do programa de gestão?

Ao confirmar essa operação, o programa de gestão ficará disponível para os servidores se candidatarem às vagas disponíveis nas atividades cadastradas.

Cancelar **Confirmar**

Peça aos servidores do seu setor para se candidatarem no sistema conforme manual disponibilizado pela Comissão.

Após os servidores se candidatarem, acesse o manual para realizar a habilitação.