

CONHEÇA NOSSOS SERVIÇOS

As bibliotecas do Ifes disponibilizam aos seus usuários materiais informacionais variados, tais como livros, normas técnicas, CD-ROMs, DVDs e acesso a bases de dados técnicas e acadêmicas, nacionais e internacionais. Têm como objetivo principal dar apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão do Instituto.

A Biblioteca do Ifes – Campus São Mateus oferta os seguintes serviços:

- pesquisa, renovação e reserva on-line;
- realização de levantamento bibliográfico;
- serviço de referência;
- publicação de boletins bibliográficos;
- consulta local de livros que não circulam (tarja vermelha);
- empréstimo de jogos de xadrez;
- atividades culturais (apoio e realização);
- orientação quanto ao uso das normas da ABNT (mediante agendamento de horário);
- oficinas de normalização de trabalhos acadêmicos (sob demanda);
- catalogação na publicação (elaboração de ficha catalográfica);
- empréstimo interbibliotecário (mediante consulta de disponibilidade);
- guarda-volumes.



CURTA-NOS

COORDENADORIA DE BIBLIOTECA

FUNCIONAMENTO

Segunda-feira a sexta-feira,
das 7h30 às 21h

BIBLIOTECÁRIAS

Rossanna dos Santos Rubim – CRB6-ES/403
Sheila Guimarães Martins – CRB6-ES/671

AUXILIAR DE BIBLIOTECA

Sidnei Fábio da Glória Lopes

ASSISTENTES EM ADMINISTRAÇÃO

Jalili Afonso Schmitz Bastos
Rony Peterson Souza Matos

CONTATO

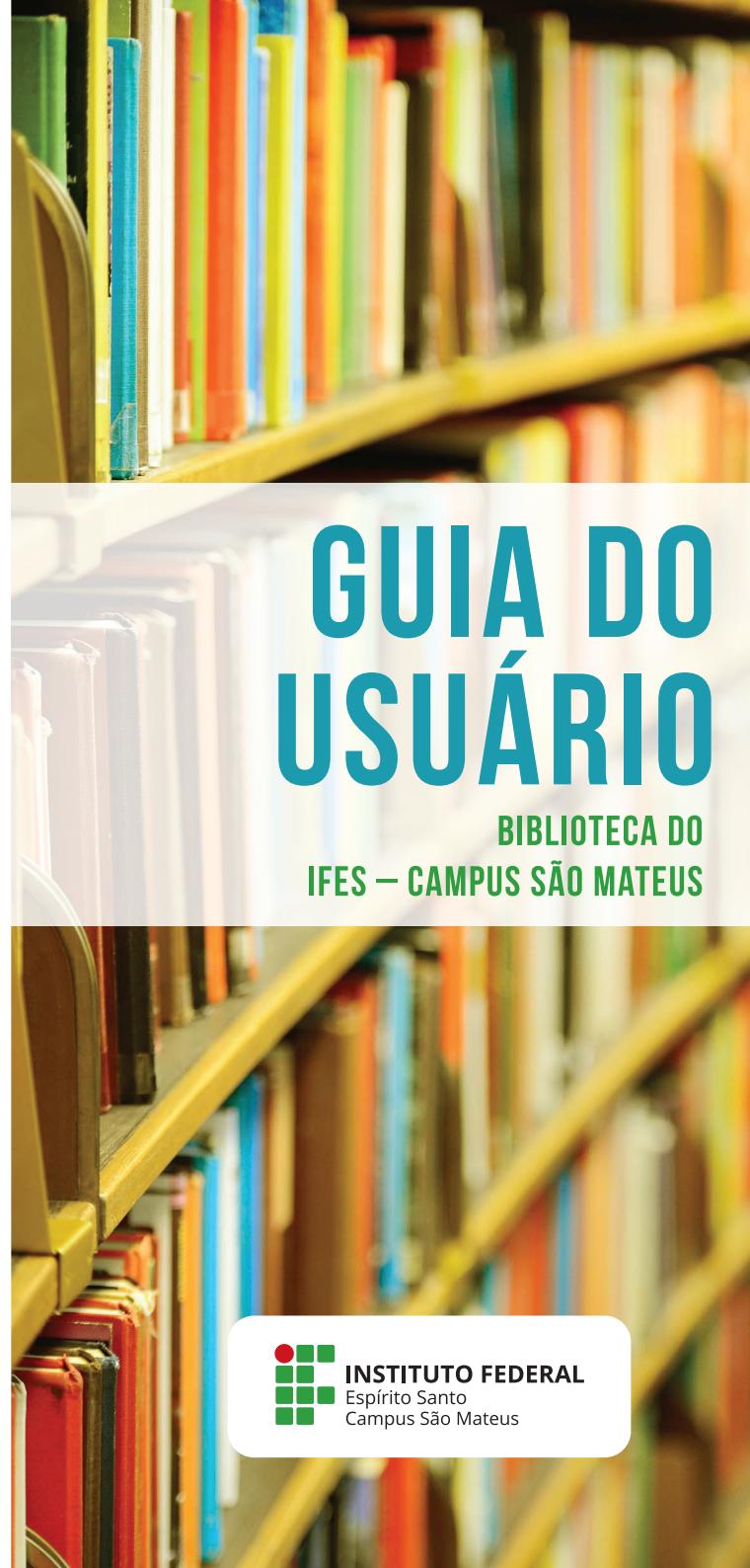
biblioteca.sm@ifes.edu.br
27 3767-7018

CURTA NOSSA PÁGINA!

[bibliotecaifessaomateus](#)

Não jogue este folheto em via pública.

ACS - Ifes - 2017/222



GUIA DO USUÁRIO

BIBLIOTECA DO
IFES – CAMPUS SÃO MATEUS



INSTITUTO FEDERAL
Espírito Santo
Campus São Mateus

CIRCULAÇÃO DE MATERIAL

Todos os servidores e alunos regularmente matriculados no Ifes – Campus São Mateus têm direito a efetuar empréstimos, devendo comparecer à Coordenadoria de Biblioteca para cadastramento prévio.

No ato do empréstimo, o aluno fica obrigado a apresentar documento de identificação pessoal (Carteirinha Estudantil, RG, Carteira de Habilitação).

PRAZOS DE DEVOLUÇÃO NA TABELA AO LADO

RENOVAÇÕES

O usuário poderá renovar seu empréstimo duas vezes on-line, desde que não exista reserva do acervo em questão. Deve-se tentar esse procedimento com antecedência, pois a biblioteca não abonará multas por atrasos decorrentes do não sucesso na renovação feita a distância.

EMPRÉSTIMO ESPECIAL

Os exemplares que não circulam (tarja vermelha na lombada), poderão ser emprestados a partir das 18h das sextas-feiras e/ou vésperas de feriados prolongados, sem direito a renovações, devendo obrigatoriamente ser devolvidos até as 8h30 do primeiro dia útil subsequente ao empréstimo. A partir desse horário começará a ser contabilizada cobrança de multa por atraso.

MULTA

SERÁ COBRADA MULTA POR ATRASO NA DEVOLUÇÃO:

R\$1,00 (um real) por dia de atraso, para cada item emprestado na modalidade "normal";

R\$5,00 (cinco reais) por dia de atraso, para cada item emprestado na modalidade "emprestimo especial" e para chave de guarda-volumes.

O pagamento será feito por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU exclusivamente no Banco do Brasil. O comprovante deve ser entregue na biblioteca.

USUÁRIO

TIPO DE MATERIAL

PERÍODO

SERVIDORES (DOCENTES E TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS) Máximo de 2 títulos de literatura + 5 títulos de outras categorias	Literatura	14 dias
	Livros didáticos/técnicos	14 dias
	Normas técnicas/CD/DVD	2 dias
	Jogos de xadrez	Horas a combinar
ALUNOS (INTEGRADO E CONCOMITANTE) E ESTAGIÁRIOS Máximo de 2 títulos de literatura + 3 títulos de outras categorias	Literatura	14 dias
	Livros didáticos/técnicos	7 dias
	CD/DVD	2 dias
	Jogos de xadrez	Horas a combinar
ALUNOS DE CURSOS DE CURTA DURAÇÃO Máximo de 1 título de literatura + 1 título de outras categorias	Literatura	14 dias
	Livros didáticos/técnicos	7 dias
	CD/DVD	2 dias
	Jogos de xadrez	Horas a combinar
FUNCIONÁRIOS DE PRESTADORAS DE SERVIÇOS Máximo de 1 título de literatura + 1 título de outras categorias	Literatura	14 dias
	Livros didáticos/técnicos	7 dias
	CD/DVD	2 dias
	Jogos de xadrez	Horas a combinar

CUIDADOS COM O ACERVO

DICAS PARA CONSERVAÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO:

- não consumir qualquer tipo de bebida ou alimento próximo aos materiais informacionais.
- armazenar em local seco, longe do calor excessivo, e proteger da água e da umidade.
- não dobrar, riscar, marcar ou fazer qualquer tipo de anotação nas páginas.
- não fazer uso de clipe, grampeador ou quaisquer outros utensílios metálicos para fixação.
- manusear o material sempre com as mãos limpas e não umedecer os dedos para tocar as páginas. Além de não ser higiênico, pode causar contaminação e favorecer degradação rápida do material manuseado.
- evitar tirar cópias, pois danifica a encadernação, podendo soltar páginas e provocar danos irreparáveis.
- materiais danificados deverão ser substituídos pelo usuário responsável.

BOA LEITURA!